

ZARZĄDZENIE NR 384/2026
BURMISTRZA MIASTA WĘGROWA

z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych na rzecz osób starszych w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych na rzecz osób starszych w 2026 roku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Miasta

Halina Ulńska
Zastępca Burmistrza

Załącznik do zarządzenia nr 384/2026

Burmistrza Miasta Węgrowa

z dnia 21 maja 2026 r.

Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych na rzecz osób starszych w 2026 roku.

I. Rodzaj zadania.

Zadaniami z zakresu działań na rzecz osób starszych w 2026 roku objętym niniejszym konkursem są wszelkie projekty:

- a) integracyjne, edukacyjne i kulturalne skierowane do seniorów (np. dzień Seniora),
- b) budujące i rozwijające formy dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego, nawiązujące do wspólnych zainteresowań i pasji,
- c) polegające na prowadzeniu działań służących pomocy, poprawie zdrowia seniorów,
- d) angażujące osoby starsze w danej społeczności do udziału w różnego rodzaju przedsięwzięciach lub wypracowujące rozwiązania i modele działań w pracy z osobami starszymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu wynosi 7.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określone zostały na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- uchwały Nr XIX/125/2025 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem oraz łącznie spełniają następujące zadania:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Węgrowa,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Węgrowie www.wegrow.com.pl – zakładka „Strefa mieszkańca” - „Organizacje Pozarządowe”.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Węgrowa w formie zarządzenia.

5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione telefonicznie o zleceniu zadania publicznego.

6. Wysokość dotacji określona zostanie w umowie.

7. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania. **Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu miasta Węgrowa w przedkładanych wnioskach winny wykazać swój 5 % wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy).**

8. Z przyznanej dotacji na koszty administracyjne zadania tzw. obsługę zadania (obsługa księgową, opłaty bankowe, koordynacja zadania) można przeznaczyć maksymalnie 10% kwoty dotacji.

9. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie oraz na pokrycie kosztów inwestycji.

10. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.

11. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są po ogłoszeniu wyników konkursu do zgłoszenia się do Wydziału Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy.

10. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%. (zwiększenie jednego kosztu pociąga konieczność zmniejszenia innego, gdyż suma wszystkich pozycji – czyli kwota dotacji nie może się zmienić.)

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Oferty powinny dotyczyć zadań publicznych, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **01.07.2026 r.** i kończy nie później niż **15.12.2026 r.** Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

2. Podpisy osób upoważnionych powinny być czytelne (imię i nazwisko wraz z funkcją umożliwiającą niebudzącą wątpliwości weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty) lub opatrzone pieczęcią imienną.

3. Odpowiedzialność za dostarczanie dokumentów we wskazanym terminie, spoczywa na wnioskodawcy - ofercie, żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, kuriera nie będą brane pod uwagę.

4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-Ow),
- c) aktualny statut.

V. Termin składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **12.06.2026 r. (liczy się data wpływu).**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Węgrowie – Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów** osobiście lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: **"Senior 2026"**.

2. Ocena formalna:

Ocena polega na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.

3. Ocena merytoryczna:

- a) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Węgrowa,
- b) przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego	10 pkt

Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem.	20 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	10 pkt
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0,1 do 10% realizacji zadania – 1 pkt od 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	Od 0,1 do 10% realizacji zadania – 1 pkt od 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10 pkt
Maksymalna liczba punktów, którą może przydzielić jeden członek komisji.	60 pkt

c) od Zarządzenia Burmistrza Miasta Węgrowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **19.06.2026 roku**.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych na rzecz osób starszych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

	2025 rok
Kwota dofinansowania Samorządu Miasta Węgrowa	5.000 zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie w Wydziale Spraw Społecznych ul. Wyszyńskiego 1 II p., Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Anna Wachowska - Łyko tel. 25 308 11 91 wew. 214.

Z up. Burmistrza Miasta

Halina Ulińska
 Zastępca Burmistrza