

**Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Węgrowie**

I. Nazwa i adres żłobka:

Żłobek Miejski w Węgrowie, ul. Szamoty 33, 07-100 Węgrów

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
- 2) obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego przysługuje praw do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, pracowników samorządowych,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Miejskiego w Węgrowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,

- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze)
- 4) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Węgrowie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260)
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 12) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub brak takiego obowiązku
- 13) oświadczenie o braku zakazu do pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- 14) rękopisma należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia
- 15) oświadczenie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Węgrowie (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze)

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty (**podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem**) należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka Miejskiego w Węgrowie” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Węgrowie, ul. Rynek Mariacki 16 lub przesłać na adres Urząd Miejski w Węgrowie, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów do dnia **04.03.2019** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Informacji szczegółowych w sprawie naboru można uzyskać pod numerem telefonu 0-25-792-23-26 w. 114

Dokumenty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Warunki zatrudnienia

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce pracy : Żłobek Miejski w Węgrowie, ul. Szamoty 33, 07-100 Węgrów

Stanowisko : dyrektor żłobka

Stanowisko administracyjno – biurowe. Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy wykonywać będzie prace biurowe wymagające obsługi podstawowego sprzętu biurowego , szczególnej koncentracji, dokładności, praca wykonywana pod presją czasu. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie na dobę z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja siedząca.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 0 %.

V. Postanowienia końcowe

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
Paweł Marchela